

Vacature

RKWH

Regionale Klachtencommissie Woonruimteverdeling Haaglanden

GEZOCHT: VOORZITTER RKWH

We zoeken voor de Regionale Klachtencommissie Woonruimteverdeling Haaglanden (RKWH) een betrokken, besluitvaardige en enthousiaste voorzitter met kennis van volkshuisvesting.

Wat is de RKWH?

De RKWH is een onafhankelijke commissie die klachten behandelt over de uitvoering van de woonruimteverdeling door de woningcorporaties en Woonnet Haaglanden.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over het weigeren van een kandidaat voor een woningaanbieding, een opgelegde sanctie of het uitschrijven van de woningzoekende.

De RKWH behandelt klachten over alle negentien corporaties die in de regio Haaglanden werkzaam zijn en over Woonnet Haaglanden (SVH). De negentien corporaties zijn verenigd in de koepelorganisatie Sociale Verhuurders Haaglanden (SVH). De adviezen van de commissie zijn bindend.

De commissie bestaat uit vier leden en een voorzitter en wordt ondersteund door een secretaris. In het Reglement Regionale Klachtencommissie Woonruimteverdeling Haaglanden zijn het doel, de samenstelling, de werkwijze en de bevoegdheden van de commissie vastgelegd. Dit reglement en het Jaarverslag 2021 vindt u op de website van Woonnet Haaglanden, <https://www.woonnet-haaglanden.nl/>

Wie zoeken wij?

Iemand met de volgende vaardigheden en competenties:

- Grondige kennis van de volkshuisvesting en woonruimteverdeling, bij voorkeur opgedaan in de regio Haaglanden;
- Sociaal-maatschappelijke of juridische expertise;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
Maatschappelijk betrokken en in staat zich te verdiepen in het systeem van woonruimteverdeling;
- Vermogen om analytisch te denken;
- Vermogen om emoties te scheiden van de feiten;
- Kritische en tegelijkertijd een realistische houding;
- In staat zijn tot een onbevooroordeelde en onpartijdige opstelling.

Vacature

Als voorzitter van de regionale klachtcommissie ga je:

- Betrokken, onafhankelijk en deskundig sturing geven aan het proces van klachtenbehandeling;
- Nauw samenwerken met de leden van de commissie, zodat er steeds een goed gedragen en gemotiveerd advies van de commissie tot stand komt en je hakt knopen door bij meningsverschillen over een advies;
- Juridische en reglementaire problemen herkennen en oplossen;
- Zorgen voor een zorgvuldige handhaving van het reglement en het functioneren van de commissie;
- De onafhankelijkheid van de commissie bewaken;
- Samenwerking met de secretaris en de secretaris aansturen.

Hoe zien de werkzaamheden eruit?

- Je leidt vergaderingen en hoorzittingen over de aangemelde klachten;
- Je formuleert de motivering en uitspraak over de aangemelde klachten naar en met de overige commissieleden;
- Je signaleert knelpunten in de woonruimteverdeling en informatievoorziening en adviseert hierover aan corporaties, Woonnet Haaglanden en gemeenten;
- Je stemt af met de secretaris over vergaderingen en hoorzittingen;
- Je bent eindverantwoordelijk voor correspondentie over klachtenafhandeling;
- Je bewaakt samen met de secretaris de naleving van de uitspraken van de klachtencommissie;
- Je maakt samen met de secretaris het jaarverslag.

Afhankelijk van de tijdsinzet, kunnen de werkzaamheden in overleg met de commissieleden ook deels verdeeld worden onder de leden.

Aanvullende voorwaarden en vergoeding

De voorzitter mag **niet** werkzaam zijn of in het voorafgaande jaar werkzaam zijn geweest bij Sociale Verhuurders Haaglanden (SVH) of een van de aangesloten corporaties, gemeenten in de regio Haaglanden of actief lid zijn van een huurdersorganisatie van een aangesloten corporatie. De benoeming is voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid om daarna eenmaal voor eenzelfde periode opnieuw te worden benoemd.

De voorzitter ontvangt een vergoeding voor het voorzitten van de vergaderingen van de commissie (€125,00 per bijgewoonde vergadering), extra overleggen met secretaris/derden en voorbereidingen (€ 50,00 per uur) en de noodzakelijke kosten van vervoer (indien van toepassing). Gemiddeld vergen de werkzaamheden anderhalve dag per maand.

Vacature

Interesse?

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan je motivatie, voorzien van C.V., aan Karin Bösecke, officemanager bij SVH via karin.bosecke@socialeverhuurdershaaglanden.nl. Wij ontvangen je reactie graag uiterlijk 15 april 2024.

Informatie over deze functie is in te winnen bij Jozefine Hoft. Zij is telefonisch bereikbaar op 06 – 12 99 16 70.

Verloop procedure

Een selectiecommissie, bestaande uit een vertegenwoordiger van de corporaties, gemeenten én een huurdersvertegenwoordiger, beoordeelt de ontvangen reacties direct na de sluitingsdatum en nodigt geschikte kandidaten uit voor een gesprek. Een tweede ronde vindt plaats met een lid van de RKWH. De kandidaat-voorzitter wordt voorgedragen aan het Bestuur van SVH. Vervolgens vindt de benoeming plaats.

Wij stellen geen prijs op acquisitie naar aanleiding van deze advertentie.